

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»

протокол № 6

«19» 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Саратовская государственная
юридическая академия»,

профессор



С.Б. Суровов

2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация № 1 «Судебная деятельность»

Квалификация – юрист

Форма обучения – *очная, заочная*

Виды профессиональной деятельности: *правотворческая; правоприменительная; правоохранительная; правозащитная; экспертно-консультационная; судебная; прокурорская; научно-исследовательская; педагогическая.*

Саратов – 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	.....	5
1.1.	Нормативные документы для разработки образовательной программы специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	.....	6
1.2.	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	.....	6
1.2.1.	Цель (миссия) ОПОП специалитета	.....	6
1.2.2.	Срок получения образования по программе специалитета	.....	6
1.2.3.	Трудоемкость ОПОП специалитета	.....	7
1.3.	Требования к абитуриенту	.....	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности «Судебная и прокурорская деятельность»	.....	7
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	.....	7
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	.....	8
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	.....	8
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	.....	8
3.	Компетенции выпускника ОПОП специалитета, формируемые в результате освоения образовательной программы	.....	10
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	.....	15
4.1.	Календарный учебный график	.....	15
4.2.	Учебный план подготовки специалиста	.....	15
4.3.	Аннотации рабочих программ дисциплин	.....	16

4.4.	Практики, в том числе научно-исследовательская работа	.....	16
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП		
	специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и	.....	23
	прокурорская деятельность		
5.1.	Общесистемные требования к реализации программы		
	специалитета	.....	23
5.2.	Требования к кадровым условиям реализации программы		
	специалитета	.....	23
5.3.	Требования к материально-техническому,		
	информационно-библиотечному и учебно-методическому		
	обеспечению программы специалитета	.....	24
5.4.	Требования к финансовым условиям реализации		
	программы специалитета	.....	26
6.	Характеристики среды образовательной организации,		
	обеспечивающие развитие общекультурных (социально-		
	личностных) компетенций выпускников.	.....	28
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы		
	оценки качества освоения обучающимися ОПОП		
	специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и	.....	33
	прокурорская деятельность		
7.1.	Текущий контроль успеваемости	.....	33
7.2.	Промежуточная аттестация	.....	33
7.3.	Государственная итоговая аттестация выпускников		
	ОПОП специалитета	.....	34
8.	Другие нормативно-методические документы		
	и материалы, обеспечивающие качество подготовки		
	обучающихся	.....	35
	Приложения	.....	36

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа специалитета, реализуемая в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия») по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (далее – ОПОП, основная программа специалитета) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «СГЮА» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144 (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО) с учетом требований рынка труда, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (при наличии).

Данная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При реализации программы специалитета организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Данная программа может реализовываться для обучения в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП осуществляется в Академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Академией созданы специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или

затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная деятельность по программе специалитета осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Нормативную правовую базу разработки ОПОП специалитета составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 8 апреля 2014 г., № АК–44/05;

– нормативно–методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устав ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»;

– локальные нормативные акты Академии.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.2.1. Цель (миссия) ОПОП специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности, особенностями научных школ ФГБОУ ВО «СГЮА», а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности.

1.2.2. Срок получения образования по программе специалитета в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения

государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок составляет не более срока получения образования, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования.

1.2.3. Трудоемкость ОПОП специалитета – 300 зачетных единиц (далее – з.е.). Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании. Абитуриенты зачисляются в состав студентов по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность по результатам единых государственных экзаменов по предметам «История», «Обществознание», «Русский язык» или по итогам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета

Область профессиональной деятельности включает:

- обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности;
- защиту интересов личности, общества и государства;
- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- проведение научных исследований;
- правовое обучение и воспитание.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в:

– федеральных и территориальных органах государственной власти, в органах прокуратуры, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, следственных подразделениях Следственного комитета РФ, Министерства внутренних дел, Федеральной службы безопасности, органах местного самоуправления, адвокатских образованиях, органах нотариата, юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, а также в иных учреждениях и организациях (их структурных подразделениях), на которые возложена правовая работа.

– в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве преподавателей юридических дисциплин;

– академических и научно-исследовательских организациях, связанных с правовой проблематикой, в качестве научных сотрудников, способных к участию в коллективных исследовательских проектах.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- отношения в сфере осуществления судебной и прокурорской деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие программу специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- правозащитная;
- экспертно-консультационная;
- судебная;
- прокурорская;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Специализация, по которой готовятся выпускники, освоившие программу специалитета – «Судебная деятельность».

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи в сфере *правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; правозащитной; экспертно-консультационной; судебной; прокурорской; научно-исследовательской; педагогической* профессиональной деятельности:

правотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- составление юридических документов;

- правовое обеспечение служебной деятельности;
- обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав;
- выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение;
- обеспечение реализации актов правоприменительной деятельности;

правозащитная деятельность:

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- защита прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности;

экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов;
- проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов;

судебная деятельность:

- рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства;
- анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений;
- организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам;
- организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики;

прокурорская деятельность:

- осуществление прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации;
- осуществление уголовного преследования;
- участие в рассмотрении дел судами;

- координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;
- получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации;

научно-исследовательская деятельность:

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики;

педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин (модулей) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- осуществление правового воспитания обучающихся.

3. Компетенции выпускника ОПОП специалитета, формируемые в результате освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП специалитета определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП специалитета выпускник должен обладать общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации (ОК-2);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);
- способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);

- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);
- способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3);
- способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);
- способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);
- способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);
- способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

правотворческая деятельность:

– способностью осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования (ПК-1);

– способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-2);

– правоприменительная деятельность:

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

– способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

– способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-6);

правоохранительная деятельность:

– способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-7);

– способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-8);

– способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9);

– способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10);

– способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности (ПК-11);

– способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12);

правозащитная деятельность:

– способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-13);

– способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-14);

экспертно-консультационная деятельность:

– способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

– способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);

– способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);

судебная деятельность:

– способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);

– способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

– способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24);

прокурорская деятельность:

– способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства (ПК-25);

– способностью обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации (ПК-26);

– способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений (ПК-27);

научно-исследовательская деятельность:

– способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);

– способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);

– способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30);

педагогическая деятельность:

– способностью преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-31);

– способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-32);

– способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-33);

– способностью эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся (ПК-34).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **профессионально-специализированными компетенциями, соответствующими специализации «Судебная деятельность» (ПСК):**

– способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);

– способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);

– способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);

– способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);

– способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов (ПСК-1.5);

– способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);

– способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7);

– способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8);

– способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);

– способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);

– способностью к организации работы суда (ПСК-1.11);

– способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);

– готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13);

– готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14);

Матрица компетенций приведена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

4.1. Календарный учебный график

Является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана по конкретной специальности. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т.п.

4.2. Учебный план подготовки специалиста

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы специалитета, включая дисциплины специализации, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы специалитета, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы специалитета, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются учебным планом.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с утвержденным учебным планом. Дисциплины (модули) по

физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Академия обеспечивает обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор таких специфических дисциплин Академия определяет самостоятельно исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части программы специалитета, определяют направленность (профиль) программы специалитета.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы специалитета, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся специализации программы специалитета набор соответствующих дисциплин (модулей) становится обязательным для освоения обучающимся.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность представлены в открытом доступе на сайте СГЮА.

4.4. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность в образовательную программу специалитета входит Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в

полном объеме относится к вариативной части программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на получение первичных профессиональных умений и навыков обучающимися. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций обучающихся.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, которым определено, что учебная практика обучающихся является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими учебных отраслевых и специальных юридических дисциплин, а также для прохождения ими производственной и преддипломной практики.

Продолжительность учебной практики по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность составляет 2,5 недели (4 зачетные единицы). Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

Цель учебной практики – закрепление и расширение полученных теоретических знаний; приобретение первичных практических умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности, развитие у обучающихся интереса к избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;

дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;

подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;

выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности; овладение искусством общения с людьми; формирование навыков поведения при работе с правовой информацией; общее ознакомление с деятельностью и ее организацией в ведомствах; получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

начальная профессиональная адаптация на рабочем месте; изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала; изучение нормативных документов по вопросам управления в ведомстве; приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;

приобретение первичных умений в сфере проведения научно-исследовательской деятельности;

обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;

формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности обучающиеся приобретают посредством анализа нормативно-правовых актов и судебной практики; изучения юридической литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другой необходимой научной информации; осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации и т.д.

Способы проведения учебной практики:

стационарная – практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Учебная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Академии, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Учебная практика обучающихся очной формы обучения проходит в судах на территории России. Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора или распоряжением директора института.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание программы учебной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов учебной практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике установлены в Программе учебной практики высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 1 «Судебная деятельность»), одобренной Учебно-методическим советом Академии.

Производственная практика обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, представляет собой вид учебных занятий, которые проводятся в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и позволяет овладеть общекультурными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями.

Продолжительность производственной практики по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность составляет 6 недель (9 зачетных единиц). Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

Цель производственной практики – закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, а также совершенствование практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной судебной и прокурорской деятельностью.

Основными задачами производственной практики являются:

формирование у обучающихся понимания социальной роли и общественной значимости выбранной профессии;

уяснение целей профессиональной подготовки, профессиональная ориентация и выбор направления будущей профессиональной деятельности по полученной специальности;

изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры), функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений;

изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей персонала;

изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников;

изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики; самостоятельная работа с документами;

закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся правовых знаний по изученным юридическим дисциплинам;

приобретение, закрепление имеющихся и совершенствования профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики;

формирование и дальнейшее развитие способностей обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности;

приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности;

повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;

развитие полученных в ходе обучения навыков и приемов юридической техники исполнения документов и правил юридического письма;

получение дополнительной позитивной информации о профессии юриста в избранной сфере деятельности и использование полученных сведений в целях саморазвития;

формирование личностных качеств будущего специалиста, работающего в сфере судебной и прокурорской деятельности;

практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам, полученных в период обучения в Академии.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная – практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Производственная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Академии, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Производственная практика обучающихся очной формы обучения проходит в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание программы производственной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов производственной практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике установлены в Программе производственной практики высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 1 «Судебная деятельность»), одобренной Учебно-методическим советом Академии.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 1 «Судебная деятельность»).

Основу практики составляют знания, полученные при освоении образовательной программы, а также ранее пройденные учебная и производственная практики. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Продолжительность преддипломной практики по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность составляет 12 недель (18 зачетных единиц). Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

Тип преддипломной практики – преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная. Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Академии.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель преддипломной практики – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Основными задачами преддипломной практики являются:

– закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

– закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;

закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы;

приобретение навыков аналитической деятельности;

сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;

закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих специфику (профиль) полученного образования;

закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по всем видам профессиональной деятельности.

Содержание программы преддипломной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике установлены в Программе преддипломной практики высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 1 «Судебная деятельность»), одобренной Учебно-методическим советом Академии.

Научно-исследовательская работа является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на научную подготовку обучающихся.

Требования к знаниям и умениям обучающегося, цели, задачи, содержание, виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы установлены в Программе научно-исследовательской работы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, одобренной Учебно-методическим советом Академии.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

5.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета

Академия располагает материально–технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно–исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Квалификация руководящих и научно–педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.№ 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно–педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско–правового договора.

Доля штатных научно–педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 70 % от общего количества научно-педагогических работников Академии.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет более 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет более 65 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 5 %.

В случае обучения в Академии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штат образовательной организации вводятся должности тьютора, педагога–психолога, социального педагога (социального работника), специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов (сурдопедагога, сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха; тифлопедагога для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения и других необходимых специалистов) с целью комплексного сопровождения образовательного процесса.

5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

Академия располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом Академии, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие ОПОП. Демонстрационное оборудование представлено в виде специализированного программного обеспечения, которое включает в себя систему визуализации с экраном, звуковую систему и систему управления программным комплексом (лекционные аудитории оборудованы мультимедийными средствами). Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Перечень учебно-наглядных пособий закреплен в рабочих программах дисциплин в разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины». Комплекты учебно-наглядных пособий хранятся на соответствующих кафедрах или в учебно-методических кабинетах кафедр, и применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Общий аудиторный фонд Академии включает в себя 37 лекционных аудиторий, 172 аудитории для проведения семинарских и практических занятий;

91 учебная аудитория оборудована для проведения лекционных и практических занятий с использованием современных мультимедийных комплексов.

Перечень материально–технического обеспечения Академии соответствует минимально необходимому перечню материально-технического обеспечения для реализации программы специалитета в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

В Академии оборудованы:

– учебный зал судебных заседаний, оснащенный всем необходимым для ведения судебных процессов: государственной символикой, мониторами-табло и компьютерной техникой с аудио- и видеofиксацией, совещательной комнатой, залом для зрителей и участников процесса; оборудование позволяет вести прямую трансляцию в сеть Интернет и записывать для дальнейшего анализа ход судебного заседания;

– криминалистический полигон;

– лаборатория криминалистического обеспечения расследования преступлений (ЛКОРП);

– кабинет криминалистической техники;

– лингафонные кабинеты;

– компьютерные классы с доступом к сети «Интернет»;

– собственная библиотека;

– спортивный зал.

Общий фонд **библиотеки** Саратовской государственной юридической академии насчитывает 1 089 804 экземпляров, в том числе научная – 741 158 экз. (из нее – 1087 экз. справочной литературы), учебная – 236 325 экз., учебно-методическая – 85 871 экз. В фонде Научной библиотеки хранится более 200 названий (150 608 экземпляров) периодических изданий, такие например как «Законность», «Правоведение», «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации», «Вестник Конституционного Суда Российской Федерации», «Уголовный процесс» и многие другие. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Читальные залы библиотеки насчитывают 1 330 посадочных мест для ее пользователей. Пользователям читальных залов предоставляется возможность осуществлять поиск в электронном каталоге «ИРБИС», справочно-поисковых базах «Консультант Плюс», «Консультант. Регион». Для них открыт доступ к полнотекстовой базе «Диссертаций» и «Авторефераты» Российской Государственной Библиотеки; подключен удаленный доступ к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Znanium.com издательства «Инфра-М» и «Университетская книга on-line»; установлены текстовые редакторы, позволяющие посетителям создавать документы и сохранять найденную информацию.

В Академии оборудовано **28 компьютерных класса.**, в том числе 14 оснащены мультимедийным оборудованием. В СГЮА действуют 10 локальных компьютерных сетей. Компьютерный парк составляет 1633 единицы, из которых в учебном процессе используется 880 компьютеров для реализации образовательных программ, среднего, высшего и дополнительного образования, 1166 рабочих мест имеется доступ к сети Интернет, с 1315 рабочих мест реализован доступ к справочно-поисковым системам и электронным библиотечным ресурсам академии. Оборудовано мультимедийными средствами 111 лекционных и семинарских аудиторий. Учебные корпуса Академии связаны между собой оптово-волоконными каналами связи. Согласно предложениям Президента РФ о бесплатном доступе к сети Интернет, бесплатное подключение к беспроводному Интернету обучающиеся могут получить в 1-м, 2-м, 3-м, 5-м учебных корпусах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в Интернет в компьютерном классе во время самостоятельной работы в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Для использования обучающимися в свободное от основных занятий время доступно 367 компьютеров. Из компьютерных классов обучающиеся Академии получают доступ в информационную сеть Интернет, к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», а также к электронным ресурсам библиотеки Академии. Наличие компьютерных классов обеспечивает проведение учебных занятий и самостоятельную работу обучающихся практически всех направлений подготовки (специальностей), представленных в Академии.

Возможности компьютерного класса позволяют каждому из обучающихся отработать на компьютере не менее 20 часов в год.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная

система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

Обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации.

ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети «Интернет» на сайте ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (<http://сгюа.рф>). Процент учебных дисциплин ОПОП, обеспеченных учебно-методической документацией, составляет 100 %.

В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает:

наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема–передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;

наличие для слабослышащих обучающихся использования сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции;

наличие учебных аудиторий, в которых обучаются студенты с нарушением слуха, оборудованных радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ–камерой, мультимедийной системой, а также видеоматериалов, играющих особую роль в обучении слабослышащих;

наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ–синтезаторов речи и других технических средств приема–передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема–передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно–двигательного аппарата.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и

направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа со студентами в Академии осуществляется в соответствии с требованиями Концепции воспитательной работы ФГБОУ ВО «СГЮА», утвержденной ученым Советом и Программы воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

В Академии разработан пакет локальных правовых актов, регламентирующих учебно-воспитательную работу: Положение о смотре-конкурсе по работе со студентами среди институтов ФГБОУ ВО «СГЮА», Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», Положение об уполномоченном по правам студентов ФГБОУ ВО «СГЮА», Положение об Объединенном Совете обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА», Положение о конкурсе «Лучший куратор года», Положение о смотре-конкурсе на лучшую учебную группу института и лучшего студента курса, института ФГБОУ ВО «СГЮА» и другие.

В рамках выполнения Программы воспитательной деятельности в Академии проводятся мероприятия по следующим направлениям:

1. Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей:

- организация и проведение торжественных и массово-политических мероприятий, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России;
- проведение посвященных героическим страницам истории нашей Родины торжественных манифестаций, факельных шествий, митингов и т.п.;
- организация студенческих дискуссионных клубов по проблемам социально-политической, правовой и экономической жизни государства, внутренней и внешнеполитической деятельности;
- мероприятия по формированию гражданского общества и толерантного поведения.

2. Духовно-нравственное воспитание:

- организация собеседований, локальных социологических исследований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций,

духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей;

- шефская работа в интернатах и домах ребенка г. Саратова;
- освещение в академическом журнале «Юрист», стенной печати, на сайте Академии, в репортажах студенческого телевидения «SM», информационных бюллетенях анализа состояния нравственно-психологического климата, результатов социально-воспитательного мониторинга и проблем студенческой жизни.

3. Патриотическое воспитание:

- проведение и участие в академических, городских и региональных научно-методических семинарах, конференций по вопросам патриотизма;
- проведение в институтах конкурсов, посвящённых истории России, региона и «Малой Родины», истории академии, института, поиск, сбор и изучение архивных документов;
- организация постоянно действующих тематических выставок, конкурсов работ. Создание исторических кружков и малых инициативных групп при Музее СЮИ-СГЮА по изучению истории академии, г. Саратова, России, Приволжского региона, сбор исторических материалов;
- проведение социологических исследований среди студентов по вопросам патриотического воспитания: его значения, исторической и моральной ценности, влияния на будущие поколения;
- проведение индивидуальных и групповых бесед, семинаров круглых столов по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, историко-патриотического отношения к России;
- проведение в Академии конкурсов, научно-исторических конференций (по гражданско-правовому воспитанию, воспитательному потенциалу гуманитарных, юридических и социально-экономических дисциплин);
- участие студентов: во Всероссийских акциях – «Я – гражданин России», «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся!» (ежегодно); в охране аллеи сотрудников и преподавателей ФГБОУ ВО СГЮА - ветеранов ВОВ; в создании мемориальных аудиторий, посвященных ветеранам Академии, внесших особый вклад в развитие вуза; в мероприятиях, посвященных знаменательным историческим датам истории ФГБОУ ВО «СГЮА».

В рамках реализации проекта гражданско-патриотического воспитания студентов созданы и работают патриотические отряды: «Звезда»; «Живи и помни», «Память»; «Патриот». В рамках работы отрядов не только шефство над ветеранами ВОВ, но и реставрация памятников и могил воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны. Традиционными являются акции «Весенняя неделя добра» и «Ветеран живет рядом», направленные на оказание помощи ветеранам Великой отечественной войны, боевых действий и академии.

4. Правовое воспитание студентов:

- организация факультативных занятий, кружков, клубов (по интересам), использование наглядной агитации для ознакомления студентов с содержанием правовых знаний по проблемам гражданско-правового воспитания;
- организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания;
- проведение циклов лекций, бесед, консультаций для студентов с разъяснением правовых вопросов «Конституционные права и обязанности гражданина России», «Правовой статус студента вуза» и др.

5. Эстетическое воспитание:

- разработка и осуществление комплекса мер по развитию художественного творчества и самостоятельности студентов с учетом их эстетических интересов и потребностей, возможностей использования социально-культурного потенциала академии, города, региона;
- проведение в Академии различных мероприятий по пропаганде отечественной, зарубежной культуры, литературы, искусства, музыки с концентрацией внимания на повышение уровня знания студентами русского, родного языков, их интеллектуального, культурного и художественного значения;
- участие студентов Академии в городских и межрегиональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности, оформлении стендов, посвященных досуговой деятельности;
- проведение социологических опросов студентов для определения уровня эстетической культуры, духовных потребностей и интересов студентов с целью повышения эффективности воспитательной деятельности по данному направлению.

6. Профессионально-творческое и трудовое воспитание:

- создание и реализация межкафедральных и межвузовских программ научно-исследовательской работы студентов. Привлечение студентов к выполнению НИР по реальным заказам, организаций, учреждений, учебных заведений во внеучебное время (в академической юридической клинике, НСО, в научных кружках, проблемных группах и т. п.) во взаимодействии с аппаратом проректора по научной работе, директорами и заведующими кафедрами;
- организация и обеспечение работы студенческих отрядов различного назначения (строительных, педагогических, по правопорядку и т.д.) выездных и внутривузовских (во взаимодействии с аппаратами проректоров по учебной, развитию инфраструктуры и административно-хозяйственной работе, по безопасности);
- организация взаимопомощи между студентами старших и младших курсов (тьюторство) в процессе учебной, научно-исследовательской, трудовой и общественной деятельности.

7. Культурно-массовая и творческая деятельность студентов академии.

Внеаудиторная воспитательная работа, проводимая в Академии, способствует реализации творческого потенциала личности и базируется на учете

интересов, желаний, способностей студентов. В настоящее время к услугам студентов самые разнообразные формы творчества: занятия художественной самодеятельностью, клуб знатоков «Что? Где? Когда?», КВН, фотостудия, работа в студенческих отрядах и различных кружках по интересам. Созданы и успешно работают студенческое радио и телевидение.

Студенческий клуб Академии насчитывает более 35 творческих студий и ведет работу по развитию самодеятельного творчества по следующим направлениям: вокальное (сольное, хоровое и ансамблевое пение); хореографическое (балльные, эстрадные, народные, национальные, современные и спортивные танцы); театральное (СТЭМ, КВН, разговорный жанр, театр малых форм, авторское творчество, студенческий театр); вокально-инструментальное направление (РОК-группа, вокальный инструментальный ансамбль, ансамбль народных и духовых инструментов); студии оригинального жанра (цирковая студия «Феерия», студия иллюзии, театр теней, пластика и акробатика, гимнасты на полотнах и др.).

На базе Академии созданы и функционируют: Школа тьюторов, Школа молодого ученого СГЮА, Школа СтудENERGY, Школа студенческого актива «Караман», Школа творческого актива «Вдохновение».

8. Физическое воспитание студентов. Формирование здорового образа жизни:

- проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов);
- осуществление мер по совершенствованию организации и повышению качества лечебно-профилактического и оздоровительно-спортивного обеспечения студентов;
- систематическое проведение в Академии массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и создание студенческих групп для занятий физической культурой с учетом физиологического состояния здоровья студентов (адаптивная физическая культура);
- проведение мониторинга физического здоровья и работоспособности студентов; разработка и реализация медико-биологических рекомендаций по оздоровлению студентов и их адаптации (1-2 курсов) к условиям Академии.

9. Семейно-бытовое воспитание:

- организация лекций, бесед, консультаций по проблемам семейно-бытовых отношений, воспитанию детей, развитию положительных традиций, сохраняющихся в семьях родителей;
- осуществление мер по социальной поддержке семей студентов;
- проведение смотров-конкурсов на лучшую студенческую семью;
- проведение устных журналов «Моя родословная», «Семейные традиции», семинар-тренинг «Жизнь, достойная человека».

За достижение в области науки в Академии два раза в год обновляется Доска Почета «Отличники студенческой науки», ежегодно обновляется Доска Почета

Академии, куда заносятся лучшие студенты (в конкурсе участвуют студенты всех институтов, включая филиалы). В институтах по решению директоров открыты собственные Доски Почета, куда заносятся лучшие студенты, принимающие активное участие в учебной, научной, культурной и общественной жизни. Для поощрения студентов, имеющих достижения в учебе, науке, спорте, общественной и культурной жизни в Академии учреждены повышенные стипендии: ученого совета и стипендия им. Ф.А.Григорьева.

В Академии существуют специалисты, работающие с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, такие как педагоги-психологи, педагоги-тьюторы, помощники, которые могут оказать обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь.

В Академии создан и функционирует волонтерский отряд «Академия добра», одним из направлений деятельности которого является социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Обучение указанных категорий студентов осуществляется в общих группах.

10. Обеспеченность социально-бытовыми условиями.

Особое внимание уделяется сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, малоимущим студентам. Им оказывается материальная помощь. Ежегодно указанные категории обучающихся имеют возможность бесплатно отдохнуть в летнем спортивно-оздоровительном лагере Академии «Юрист».

Для иногородних студентов имеются 4 благоустроенных общежития с общим количеством 1246 мест. Для тех, кто живет в студенческих общежитиях, созданы необходимые условия для организации досуга, проведения различных культурных и спортивных мероприятий. В распоряжении обучающихся имеются комнаты отдыха, комнаты для занятий, спортивные комнаты, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем.

Проводится широкий спектр культурно–развлекательных мероприятий: спорт, игры, диско, конкурсы, творческие вечера, интеллектуальные мероприятия, походы в театр, музей, совместное проведение праздников, поездок на природу и т.д. В общежитиях имеется доступ в Интернет.

11. Психолого-консультационная и специальная профилактическая работа.

В Академии имеется психологическая служба, в которой работают 4 психолога. Службой реализуются следующие социально–психологические и психолого–педагогические программы: Программа «Кабинет Доверия»; Программа «Адаптация»; Программа «Молодая семья»; Программа по профилактике ВИЧ – инфекции «Право быть здоровым»; Программа «Эффективное общение»; Программа «Конкурентоспособность на рынке труда»; Программа «Развитие толерантности»; Программа «Репродуктивный выбор»; Программа «Профилактика табакокурения»; Программа «Здоровый образ жизни».

7. Нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

В соответствии с ФГОС ВО специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ в течение всего периода обучения.

Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся. Главная задача текущего контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически, как правило, преподавателем, ведущим практические и/или семинарские занятия.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в таких основных формах, как руководство подготовкой рефератов, контрольных и курсовых работ, тестирование, коллоквиумы, практические индивидуальные задания, руководство подготовкой научных публикаций и участием в научных и учебно–методических конференциях и семинарах, руководство проведением социологических исследований, руководство подготовкой проектов процессуальных документов, участием в учебных судебных процессах и процессуальных действиях и обобщением материалов судебной и иной практики.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Формами промежуточной аттестации при условии установления их учебным планом являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой (научно-исследовательской) работы, контрольная работа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине и практике, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП специалитета

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность в образовательную программу специалитета входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Юрист».

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной специальности представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися логики реализации полученных знаний в профессиональной деятельности. Она проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность существующим требованиям образовательного стандарта.

Основной целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу трех государственных экзаменов по дисциплинам «Теория государства и права», «Гражданское право» и «Уголовное право».

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственных экзаменов определяются Программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.05.04 Судебная и

прокурорская деятельность (специализация № 1 «Судебная деятельность», квалификация «юрист»), утвержденной в установленном порядке.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В целях повышения учебной дисциплины, активности и успеваемости обучающихся на учебных занятиях в период между сессиями проводится межсессионная аттестация. Межсессионная аттестация обучающихся очной формы обучения проводится деканатом 4 раза в учебном году. В аттестационной ведомости группы каждый преподаватель по своей дисциплине отражает количество пропусков в часах и количество задолженностей по данной дисциплине. Межсессионная аттестация повышает активность и эффективность межсессионной работы, выявляет уровень подготовленности обучающегося, группы к предстоящей экзаменационной сессии.

Приложение 1

Матрица компетенций при освоении ОПОП ВО по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность Специализация № 1 «Судебная деятельность»

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
Б1	Дисциплины (модули)	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
		ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-22
		ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34
		ПСК 1.1	ПСК 1.2	ПСК 1.3	ПСК 1.4	ПСК 1.5	ПСК 1.6	ПСК 1.7	ПСК 1.8	ПСК 1.9	ПСК 1.10	ПСК 1.11	ПСК 1.12
		ПСК 1.13	ПСК 1.14										
Б1.Б.1	Теория государства и права	ОК-1	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-5					
Б1.Б.2	История государства и права России	ОК-3	ОПК-3	ПК-28									
Б1.Б.3	История государства и права зарубежных стран	ОК-3	ОПК-3	ПК-28									
Б1.Б.4	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-7	ОПК-8										
Б1.Б.5	Иностранный язык	ОПК-9											
Б1.Б.6	Русский язык в деловой документации	ОПК-2	ОПК-9	ПК-12	ПСК 1.7								
Б1.Б.7	Политология	ОК-2	ОК-3	ОПК-6	ПК-3								
Б1.Б.8	Социология	ОК-1	ОК-5	ОПК-6	ПК-29	ПК-30							
Б1.Б.9	Правоохранительные органы	ОК-5	ОПК-2	ПК-7	ПК-25	ПСК 1.14							
Б1.Б.10	История	ОК-1	ОК-3	ОК-7									
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9	ПК-7										
Б1.Б.12	Теория и практика судебной риторики	ОК-7	ОПК-9	ПСК 1.13									
Б1.Б.13	Логика	ОК-1											
Б1.Б.14	Судейская этика	ОК-4	ОК-6	ОПК-4	ПСК 1.12	ПСК 1.13							
Б1.Б.15	Конституционное право России	ОПК-1	ПК-2	ПК-13	ПК-28								
Б1.Б.16	Философия	ОК-2	ОК-3										

Б1.Б.17	Муниципальное право	ОПК-4	ПК-11	ПК-14									
Б1.Б.18	Психология и педагогика	ОК-1	ОПК-6	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34						
Б1.Б.19	Экономика	ОК-1	ОК-4	ОК-5									
Б1.Б.20	Административное право	ОПК-1	ПК-5	ПК-25									
Б1.Б.21.1	Гражданское право (часть 1)	ОК-1	ОК-6	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-5	ПК-1	ПК-3	ПК-5	ПК-15	ПК-17	ПК-23	
Б1.Б.21.2	Гражданское право (часть 2)	ОК-1	ОК-6	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-5	ПК-1	ПК-3	ПК-5	ПК-15	ПК-17	ПК-23	
Б1.Б.21.3	Гражданское право (часть 3,4)	ОК-1	ОК-6	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-5	ПК-1	ПК-3	ПК-5	ПК-15	ПК-17	ПК-23	
Б1.Б.22.1	Уголовное право (общая часть)	ОК-1	ОПК-5	ПК-5									
Б1.Б.22.2	Уголовное право (особенная часть)	ОПК-3	ПК-15	ПК-16									
Б1.Б.23	Конституционное право зарубежных стран	ОК-3	ОПК-3	ПК-28									
Б1.Б.24	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)	ОК-1	ОПК-1	ОПК-2	ПК-4	ПК-5	ПК-14	ПК-22	ПК-24	ПСК 1.4			
Б1.Б.25	Налоговое право	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6								
Б1.Б.26	Финансовое право	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6								
Б1.Б.27	Семейное право	ОК-1	ОК-6	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-5	ПК-1	ПК-3	ПК-5	ПК-15	ПК-17	ПК-23	
Б1.Б.28	Трудовое право	ОК-3	ОК-5	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-5							
Б1.Б.29	Криминология	ОК-5	ПК-9	ПК-25									
Б1.Б.30	Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)	ОПК-2	ПК-24	ПК-25	ПК-27	ПСК 1.3	ПСК 1.5	ПСК 1.6					
Б1.Б.31	Прокурорский надзор	ОК-5	ОПК-2	ПК-25	ПК-26	ПК-8							
Б1.Б.32	Криминалистика	ПК-9	ПК-10										
Б1.Б.33	Земельное право	ПК-5	ПК-14	ПК-15									
Б1.Б.34	Уголовно-исполнительное право	ОПК-1	ПК-4	ПК-13									
Б1.Б.35	Судебная медицина	ОК-6	ОПК-2										
Б1.Б.36	Экологическое право	ПК-5	ПК-11	ПК-15									
Б1.Б.37	Международное право	ОПК-1	ПК-3	ПК-14									
Б1.Б.38	Судебная психиатрия	ОК-6	ОПК-6										
Б1.Б.39	Международное частное право	ОПК-1	ОПК-2	ПК-5	ПК-6	ПК-14	ПК-15	ПК-28	ПК-31				
Б1.Б.40.1	Процессуальные проблемы судебного разбирательства	ПК-24	ПК-25	ПК-27	ПСК 1.3								
Б1.Б.40.2	Судебная система и организация работы суда	ПСК 1.1	ПСК 1.7	ПСК 1.8	ПСК 1.9	ПСК 1.10	ПСК 1.11	ПСК 1.12	ПСК 1.14	ПСК 1.13			
Б1.Б.40.3	Конституционный судебный процесс	ОПК-1	ПК-3	ПК-13	ПСК	ПСК	ПСК	ПСК	ПСК				

					1.1	1.2	1.7	1.10	1.11				
Б1.Б.40.4	Судебная деятельность на различных стадиях гражданского судопроизводства	ПСК 1.1	ПСК 1.4	ПСК 1.5	ПСК 1.7								
Б1.Б.40.5	Конституционно-правовой статус судей	ПК-3	ПК-4	ПК-7	ПСК 1.1	ПСК 1.7	ПСК 1.12	ПСК 1.13	ПСК 1.14				
Б1.Б.40.6	Финансовые правонарушения: вопросы судебной практики	ПК-4	ПК-5	ПСК 1.1	ПСК 1.9								
Б1.Б.40.7	Обобщение и применение судебной практики	ПСК 1.6	ПСК 1.8	ПСК 1.9									
Б1.Б.41	Физическая культура и спорт	ОК-7	ОК-8										
Б1.В.ОД.1	Римское право	ОК-3	ОК-7	ОПК-3	ПК-3	ПК-5							
Б1.В.ОД.2	Информационное право	ОПК-1	ОПК-7	ПК-14	ПК-15								
Б1.В.ОД.3	Государственная служба в судебных органах	ОПК-4	ПК-4	ПК-5	ПСК 1.10	ПСК 1.14							
Б1.В.ОД.4	Конфликтология	ОК-1	ПК-9	ПК-13									
Б1.В.ОД.5	Арбитражный процесс	ПК-5	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-27	ПСК 1.1	ПСК 1.4	ПСК 1.6	ПСК 1.13			
Б1.В.ОД.6	Административный процесс	ПК-23	ПК-26	ПК-27	ПСК 1.1	ПСК 1.4	ПСК 1.6	ПСК 1.13					
Б1.В.ОД.7	История политических и правовых учений	ОК-3	ОПК-3	ПК-28									
Б1.В.ОД.8	Теория квалификации преступлений	ОК-1	ОПК-5	ПК-3	ПК-5								
Б1.В.ОД.9	Банкротство физических и юридических лиц	ПК-5	ПК-22	ПСК 1.4	ПСК 1.5								
Б1.В.ОД.10	Теория доказательств	ПК-25	ПСК 1.9										
Б1.В.ОД.11	Проблемы теории государства и права	ОК-1	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-28	ПК-29		
Б1.В.ОД.12	Основы судебно-экспертной деятельности	ПК-5	ПСК 1.3	ПСК 1.4									
Б1.В.ОД.13	Судебные постановления и исполнительное производство в гражданском процессе	ОК-6	ОПК-4	ПК-5	ПК-8	ПСК 1.7	ПСК 1.8						
Б1.В.ОД.14	Международное правосудие	ОК-1	ОПК-1	ПК-6	ПСК 1.1	ПСК 1.5	ПСК 1.13						
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8	ОПК-5	ПК-7									
Б1.В.ДВ.1.1	Латинский язык	ОПК-9	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34						

Б1.В.ДВ.1.2	Правовая аргументация	ОК-1	ОПК-2	ОПК-9	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34				
Б1.В.ДВ.2.1	Юридическая психология	ОК-7	ОПК-5	ПК-3									
Б1.В.ДВ.2.2	Судебная бухгалтерия	ОК-4	ПК-9	ПК-22	ПСК 1.9								
Б1.В.ДВ.3.1	Судебная статистика	ОПК-7	ПК-23	ПСК 1.9									
Б1.В.ДВ.3.2	Судебное делопроизводство	ОПК-2	ПК-12	ПСК 1.7									
Б1.В.ДВ.4.1	Юридическая техника	ПК-1	ПК-2	ПК-5	ПК-11	ПК-12	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПСК 1.8			
Б1.В.ДВ.4.2	Юридическая практика	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-5	ПК-11	ПК-12	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПСК 1.9	
Б1.В.ДВ.5.1	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	ОПК-4	ПК-10	ПК-16	ПСК 1.13	ПСК 1.14							
Б1.В.ДВ.5.2	Антикоррупционная экспертиза	ОПК-4	ПК-10	ПК-16	ПСК 1.13	ПСК 1.14							
Б1.В.ДВ.6.1	Судебная защита публичных прав и интересов	ПК-22	ПСК 1.1	ПСК 1.2	ПСК 1.4	ПСК 1.6							
Б1.В.ДВ.6.2	Судебные документы по гражданским делам	ПК-22	ПСК 1.1	ПСК 1.2	ПСК 1.4	ПСК 1.6							
Б1.В.ДВ.7.1	Использование полиграфа в судебной деятельности	ОПК-7	ПК-8	ПК-12									
Б1.В.ДВ.7.2	Психология судебной деятельности	ОК-6	ПК-17										
Б1.В.ДВ.8.1	Компьютерные технологии организационного обеспечения деятельности суда	ОПК-7	ОПК-8	ПСК 1.10	ПСК 1.11	ПСК 1.12	ПСК 1.7						
Б1.В.ДВ.8.2	Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции	ОПК-7	ОПК-8	ПСК 1.10	ПСК 1.11	ПСК 1.12	ПСК 1.7						
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ОК-1	ОК-5	ОК-7	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-2	ПК-3	ПК-4
		ПК-5	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-12	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-22	ПК-23
		ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПСК 1.5	ПСК 1.6	ПСК 1.7	ПСК 1.8	ПСК 1.9
		ПСК 1.13	ПСК 1.14										

Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОК-7	ОПК-2	ОПК-4	ПК-12	ПК-28	ПСК 1.13						
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОК-5	ОК-7	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-7	ОПК-8	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-7
		ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-12	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25
Б2.П.2	Производственная практика (преддипломная практика)	ПК-26	ПК-27	ПСК 1.5	ПСК 1.6	ПСК 1.7	ПСК 1.8	ПСК 1.9	ПСК 1.13	ПСК 1.14			
		ОК-1	ОК-5	ОК-7	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-7	ОПК-8	ПК-3	ПК-12	ПК-15	ПК-28	ПК-29
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа	ОК-7	ОПК-2	ОПК-8	ОПК-9	ПК-12	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПСК 1.7	ПСК 1.9	ПСК 1.13	
Б3	Государственная итоговая аттестация (базовая часть)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
		ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
		ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-22
		ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34
		ПСК 1.1	ПСК 1.2	ПСК 1.3	ПСК 1.4	ПСК 1.5	ПСК 1.6	ПСК 1.7	ПСК 1.8	ПСК 1.9	ПСК 1.10	ПСК 1.11	ПСК 1.12
	ПСК 1.13	ПСК 1.14											
Б3.Г	Государственные экзамены	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
		ОПК-5	ОПК-7	ОПК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
		ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25
		ПК-27	ПК-28	ПСК 1.1	ПСК 1.3	ПСК 1.4	ПСК 1.5	ПСК 1.6	ПСК 1.7				
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по дисциплине "Теория государства и права"	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-9	ПК-1	ПК-2
		ПК-3	ПК-4	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-15	ПК-23	ПК-24	ПК-28			
Б3.Г.2	Подготовка к сдаче и сдача комплексного государственного экзамена по дисциплинам "Гражданское право" и "Гражданский процесс"	ОК-1	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-5	ОПК-7	ОПК-9	ПК-3	ПК-4
		ПК-5	ПК-8	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-17	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-27
Б3.Г.3	Подготовка к сдаче и сдача комплексного государственного экзамена по	ПСК 1.1	ПСК 1.4	ПСК 1.6	ПСК 1.7								
		ОК-1	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-7
		ОПК-9	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13

	дисциплинам "Уголовное право" и "Уголовный процесс"	ПК-14	ПК-16	ПК-17	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-27	ПСК 1.1	ПСК 1.3	ПСК 1.5	ПСК 1.6
		ПСК 1.7											
БЗ.Д	Подготовка и защита ВКР	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
		ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
		ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-23	ПК-26	ПК-28	ПК-29
		ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПСК 1.2	ПСК 1.8	ПСК 1.9	ПСК 1.10	ПСК 1.11	ПСК 1.12	ПСК 1.13
		ПСК 1.14											
БЗ.Д.1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
		ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
		ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-23	ПК-26	ПК-28	ПК-29
		ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПСК 1.2	ПСК 1.8	ПСК 1.9	ПСК 1.10	ПСК 1.11	ПСК 1.12	ПСК 1.13
		ПСК 1.14											
ФТД	Факультативы	ОК-4	ПК-5	ПК-9	ПК-10	ПК-22							
ФТД.1	Развитие теневого сектора в экономике России	ОК-4	ПК-9	ПК-10									
ФТД.2	Банкротство физических и юридических лиц	ПК-5	ПК-22										

Приложение 2

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность представлены в открытом доступе на сайте СГЮА.